ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7607-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 11 24	12:30	RINCÓN

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
11	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
RINCÓN	3125456984	sederincon@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	82 81 66	74 70 57	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN:SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**N.A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Reinducción**

B Fecha de la actividad **22 y 26 de noviembre del 2024.**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [ ]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	X	
Afiliación al SGSSS	X	
ARL	X	
Renuncia		
Incapacidad		
Otra	X	**Solicitó permiso por un dia 28 de noviembre del 2024**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **28 de noviembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico componente salud y nutrición**

B Fecha de la actividad **22 de noviembre del 2024.**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	156	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	4
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	12
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	11
Promoción en estilos de vida saludable		10	11
Atención en salud de las niñas y los niños		10	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada libera y Bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **01 de noviembre del 2024.**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **N.A**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento del mes anterior contaban con 5 personas cualificiadas en lactancia materna, para el periodo verificado cuentan con 4 por renuncia de una colaboradora.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.
5. No contaron con visita de Entes de control.
6. El 14 de noviembre del 2024, la responsable del servicio asistió a mesa de seguimiento a caso PVD, en el jardin infantil Aures.
El 19 de noviembre asisitió a reunion generalidades cumplimiento de compromisos de manera virtual.
El 21 de noviembre asistiño a comité ampliado en la subdirecciñon local.
7. El 28 de cotubre del 2024 lideraron socialición de la Resolción 967 del 2007 liderada por la profesional Luz Amanda Calderon, a padres de familia.
En el periodo verificado se encontraba proyectado para el hoy 28 de noviembre del 2024.
8. Cuentan con la contratación de 21 mujeres. cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. Así mismo el 22 y 26 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró reinducción frente a la consulta de valoración integral en salud y desarrollo de los niños y niñas.
El 18 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, realizó evaluación de desempeño a las y los colaboradores de la unidad operativa.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.
Presentaron contrato de la señora Nury Edith Parra Muñoz, manipuladora de alimentos, con una vigencia de un día el 28 de noviembre del 2024.
3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.
4. Realizaron notificación de la novedad el 28/11/2024
7. El 22 de noviembre del 2024, la responsable del servicio lideró socialización del anexo técnico, componente salud y nutrición plan de saneamiento básico.
12. El 22 de noviembre del 2024, la nutricionista local Yazmin Roldan, lideró fortalecimiento en buenas prácticas de manufactura Resolución 2674 del 2013, con las y los colaboradores de la unidad operativa.
El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró jornada liberada actualización y revisión de historias sociales.
El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia Luz Amanda Calderón, lideraron actividad de bienestar y satisfacción ambientes y trabajo saludable y en la misma oportunidad realizaron socialización de la resolución de conflictos
13. Presentaron matriz de riesgo actualizada del 09 de octubre del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. PERMISO 2 FOLIOS

Maricela Rojas T	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARICELA ROJAS TORRES	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607-2024	28	11	2024	RINCÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
FLOR ANGELA RODRÍGUEZ MONTAÑEZ	MANIPUALDOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: PIDIÓ PERMISO POR EL DIA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2024 SOPORTE: SOLICITUD PERMISO DEL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NURY EDITH PARRA MUÑOZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 16 DE SEPT DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 28 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: AXA COLPATRIA DEL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARICELA TORRES ROJAS	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

FUNDACION CELESTIN FREINET	SOLICITUD DE PERMISO

ESTA SOLICITUD DEBE RADICARSE CON 24 HORAS DE ANTERIORIDAD AL DIA SOLICITADO

FECHA: 19 Noviembre 2024

Yo Angela Rodriguez identificado con C.C. número 52396293 de Bogotá

Cargo Manipuladora Alimentos solicito permiso para el día 28 del mes de Noviembre

de las 7:00 a las 5:00pm Día completo: SI X NO _-_

Motivo: Graduación 11° Hija

Junto con la presente anexo los respectivos soportes para justificar el permiso solicitado.

En el presente mes ha solicitado permisos? Si ____ No X Descontable Si X No _-_

SUBGERENTE		JEFE INMEDIATO	Marcela Rojas	GESTION HUMANA	

Powered by CamScanner

IED COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO

Bogotá D.C. 19 de noviembre del 2024.

Estimados Padres de Familia:

Es un placer para nosotros, como institución educativa, informarles, que la ceremonia de graduación de nuestros estudiantes tendrá lugar el próximo **JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**, a las 7:00 a.m. en las instalaciones de nuestra institución SEDE A.

Este evento representa un momento significativo tanto para los estudiantes como para sus familias, y nos encantaria contar con su presencia para celebrar juntos este importante logro en la vida de sus hijos.

Para garantizar el buen desarrollo de la ceremonia, les solicitamos asistir con puntualidad a las 7:00 a.m. y cumplir con las disposiciones logisticas que se comunicarán próximamente.

Agradecemos de antemano su presencia y apoyo en esta ocasión tan especial. Quedamos atentos a resolver cualquier consulta que puedan tener.
Atentamente,

ERIKA FERNANDA CORTES IBARRA
Rectora.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Rincón CONTRATO: 7607 - 2024 FECHA: 28-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rojas T	1073671572	Responsable del S.	Lic. Pedagogia Inf.	3154156984	Maricela R.
2	Jenny Astrid Tuay Bonilla	1016060026	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3248988640	
3	Lady Viviana Arevalo	53000981	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057386092	Lady Arevalo
4	Laura C. Parada Leon	1032437711	Profesional en Atencion a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3016455482	Parada Leon
5	Sandra Yaneth Mesa Urrego	52745493	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Ed. a la preescolar	3214708552	Sandra Mesa.
6	Luz Amanda Calderon	23522689	Profesional Atencion primera Infancia Luz C.	Lic. Pedagogicos	3133214131.	Luz Calderon
7	Mary Marcela Beltran	1010172253	Profesional en Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3115084294	Mary B.
8	Ana Maria Franky	33365385	profesional en atencion a la Primera Infancia	Psicologa	3108041675	
9	Marcela Rocha	53077113	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic E. preescolar	3212077444	Marcela Rocha.
10	Adriana Camelo Castro	1068973447	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Ed basica con enfasis Educacion artistica	3114051857	Adriana Camelo C.
11	Melsy Valera	52425262	Profesional en atencion primera infancia	Lic. Educacion Preescolar y Basica Primaria	3008237242	Melsy
12	Rosa Martinez	1000532148	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Normalista	3105249066	
13	Juliana Ramirez	1032407979	Auxiliar Atencion a la primera Infancia	Tec-edu-Preescolar	3118714067	
14	Karol Sarmiento	1096232182.	Auxiliar Atencion a la primera Infancia	Normalista	3022112089	Karol S.
15	Leidy Viviana Ramirez R.	1000697393	Auxiliar Administrativo	Técnico en diseño e integración de multimedia	3228586755	Juliana Ramirez R.
16	Dira Yaneth Camargo	1007772844	Auxilia Servicios G	Primaria	3003586563	Dira Y. Camargo.
17	Lucelly Forero G.	52831831	Aux. Servicios G	Bachiller	3194085643	
18	Dora Ochoa	51847756	Auxiliar Servicio G	Bachiller	3133513483	
19	Yuri E. Forero H	40.049.402.	Manipulador Alimenti	Bachiller.	3246015935	Yuri Forero.
20	Johana Gutierrez	1014007741	Manipulador de alimentos	Bachiller	3112807825	
21	Maria Cristina P. P	1063489066	manipulador de alimentos	Bachiller	3125539023	MCPP
22						
23						
24						

Powered by CamScanner